PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, diciembre de 2024

Señor (a)
Claudia Patricia Núñez Izquierdo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 6740028/2024
Coordinador Académico
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No 6740028/2024

Hilba Ibeth Reyes Díaz identificado con la cédula de ciudadanía No. **46´672.643** de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TRECE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE. ($13.563.150). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por el mes de septiembre de 2024 por valor de TRES MILLONES CIENTO CUARENTA MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($3.140.940), b) Dos (2) pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CIEN PESOS M/CTE. ($4.283.100) cada uno, c) Un pago por el mes de

diciembre de 2024, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL DIEZ PESOS M/CTE. ($1.856.010) amparados en el CDP No. 1624 de 2024

Plazo: Será hasta el trece (13) de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional de nivel técnico que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Media en el área PECUARIA de acuerdo con la programación establecida.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica en los tiempos definidos por la entidad, en la modalidad establecida para cada programa (presencial, virtual y/o a distancia), cumpliendo con la intensidad horaria establecida en los diseños curriculares.	Se desarrollan actividades de formación en las Instituciones Educativas. En el programa Técnico en Producción Agropecuaria Grado Once. Fichas 2697959, 2698747, 2698754, 2695795,2699204. Grado decimo Fichas: 2902356, 2902373, 2902375, 2939068, 2902491.	Anexo 1.1 Guía desarrollada en formación. Anexo 1.2 Actas de y listados de asistencia a formación. Anexo 1.3 Reporte de Juicios evaluativos grado decimo.
2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo con la programación e intensidad	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago

	horaria que se fije para cada programa de formación.		
3	Orientar y realizar seguimiento a la alternativa de Etapa Productiva del aprendiz de acuerdo con el programa de formación asignado y cuando se requiera.	Se asistió a las sustentaciones de los proyectos productivos en el rol de Jurados. Se realizaron sustentaciones de avances proyectos grado decimo.	Anexos 3.1 Pantallazos actas de sustentación.
4	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación (complementaria y titulada) objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación, cuando se requiera.	Se realizó actividades de alistamiento proceso de matrícula con la recolección de documentos solicitados.	Anexo 4.1 Pantallazo evidencias alistamiento de matricula y proceso de sensibilización.
5	Ejecutar y participar de las diferentes actividades a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
6	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.	Se asistió a jornada en CEDEAGRO para realizar actividades de desarrollo curricular.	Anexo 6. Actas de asistencia a jornada de desarrollo curricular.
7	Utilizar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para	Se utilizó material audiovisual durante la	Anexo 7.1 Fotografías de uso de tic’s y elementos

	fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	sesión de formación con el fin de dar a conocer los contenidos de la guía de aprendizaje.	disponibles en los ambientes de aprendizaje.
8	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia y retención de los aprendices durante el tiempo de ejecución de los programas de formación.	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
9	Realizar seguimiento a cada aprendiz registrando y reportando novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin y a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
10	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual utilizando los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, y realizar el cargue de la información en las plataformas dispuestas para tal fin, de acuerdo con los lineamientos de la entidad.	Se realizó la entrega de estadística del mes de diciembre Informe de ejecución mensual Evidencias Cuenta de cobro Seguridad social	Anexo 10.1 Pantallazos Gestión contractual y gestión financiera.
11	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
12	Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la	Se entregaron materiales de formación para grado	Anexo 12. Pantallazo actas de entregas de

	naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional.	de decimo de las fichas 2902373 Pachavita, ,2939068 San Luis de Gaceno Y 2902356 Duitama.	materiales de formación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	275824	SAN LUIS DE GACENO	18/11/2024	22/11/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **82608156** de la planilla del operador **mi planilla** del mes de **noviembre** de 2024 y el Nº **82622992** de la planilla del operador **mi planilla** del mes de **diciembre de** 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en HILBA IBETH REYES DIAZ en Drive que contienen:

Anexo 1.1 Guía desarrollada en formación.

Anexo 1.2 Actas de y listados de asistencia a formación.

Anexo 1.3 Reporte de Juicios evaluativos grado decimo.

Anexo 3.1 Pantallazos actas de sustentación

Anexo 4.1 Pantallazo evidencias alistamiento de matrícula y proceso de sensibilización.

Anexo 6. Actas de asistencia a jornada de desarrollo curricular

Anexo 7.1 Fotografías de uso de tic's y elementos disponibles en los ambientes de aprendizaje.

Anexo 10.1 Pantallazos Gestión contractual y gestión financiera.

Anexo 12. Pantallazo actas de entregas de materiales de formación.

Cordialmente,

HILBA IBETH REYES DIAZ
Contratista
C.C. No. 46´672.643 DE Duitama

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO
Supervisor(a) Contrato No 6740028/2024
COORDINADOR ACADEMICO